

## Factura Pequeño Contribuyente

NELSON GENARO, CHÁVEZ AJMAC

Nit Emisor: 104932821

NELSON GENARO CHÁVEZ AJMAC

CASERÍO CHUIMANZANA, zona 0, SAN JOSÉ CHACAYÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AD73EFE5-D6F7-47C0-9A65-BD921B29CA23

Serie: AD73EFE5 Número de DTE: 3606529984

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 06:47:39

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:47:39

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción  | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-79, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-275-2025. | 8,000.00                | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |  |                         | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AD73EFE5, número de DTE 3606529984 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Nelson Genaro Chávez Ajmac ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-79 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-275-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.



(f)


Nelson Genaro Chávez Ajmac  
DPI: 2921 21687 0702

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Larios Chávez  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLÁ



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  |   | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br><b>1756732497892</b> | Fecha de Generación:<br><b>Sep 1, 2025, 7:14 AM</b> |
| <b>Detalle de Documentos</b>  |   |  |   |
| <b>Tipo Documento:</b>  | FEL   |  |   |
| <b>Fecha Emisión:</b>   | 30/09/2025 06:47:39   |  |   |
| <b>Emisor:</b>  | 104932821   |  |   |
| <b>Agente de Retención:</b>   | No es agente de retención.  |  |   |
| <b>Establecimiento:</b>   | NELSON GENARO CHÁVEZ AJMAC  |  |   |
| <b>Receptor:</b>  | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |  |   |
| <b>Monto Total:</b>   | GTQ GTQ 8000.000000   |  |   |
| <b>No. de Acceso:</b>   | 0   |  |   |
| <b>Autorización:</b>  | AD73EFE5-D6F7-47C0-9A65-BD921B29CA23                                      |  |   |
| <b>Serie:</b>   | AD73EFE5  |  |   |
| <b>Número del DTE:</b>  | 3606529984  |  |   |
| <b>Acuse de recibido:</b>   | FCID202520250901T06:47:4006:00AD73EFE5D6F747C09A65BD921B29CA23            |  |   |
| <b>Fecha de la consulta:</b>  | 01/09/2025 07:14:52   |  |   |
| <b>Estado:</b>  | Activo  |  |   |
| <b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>  | No  |  |   |



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/09/2025 07:15:01 AM

#### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| NIT    | 104932821                   |
| NOMBRE | NELSON GENARO, CHÁVEZ AJMAC |

#### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                            |
|--|------------------------|----------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | 2025-210-7-16-79           |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-210-275-2025        |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                        | Técnicos                   |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Nelson Genaro Chávez Ajmac |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 16/07/2025 | <b>Al:</b> 31/12/2025      |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/09/2025 | <b>Al:</b> 30/09/2025      |
| <b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.            |                        | Q.8,000.00                 |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Extensión Rural Sololá     |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-. | Apoyé técnicamente en la elaboración de informe del avance del Plan Municipal de Extensión Rural -PLAMER- del municipio de Santa Catarina Palopó, sistematizando las actividades realizadas correspondiente al mes de septiembre.   | 100%         | Finalizado  |
|  | Apoyé técnicamente en la elaboración del informe mensual de talleres y eventos de capacitación desarrollados en el municipio de Santa Catarina Palopó, sistematizando la información de las actividades realizadas con los CADER atendidos por la AMER, correspondiente al mes de septiembre. | 100%         | Finalizado  |
| 2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).   | Apoyé técnicamente en la propagación de plantas de albahaca en el vivero municipal del municipio de Santa Catarina Palopó, para el uso y aprovechamiento por parte de los integrantes de los CADER.   | 100%         | Finalizado  |

|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
| <p>3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.</p> | <p>Apoyé técnicamente en el diagnóstico del porcentaje de infestación del ácaro varroa y su respectivo tratamiento en el apiario del CADER del Caserío Chocruz, municipio de Santa Catarina Palopó.</p>   | 100% | Finalizado |
|  | <p>Apoyé técnicamente en el establecimiento de terrazas individuales en parcela con cultivo de aguacate, en el Caserío Xepec del municipio de Santa Catarina Palopó, como parte de una acción para promover la conservación de suelos.</p>  | 100% | Finalizado |
|  | <p>Apoyé técnicamente en la siembra de semillas de café en el semillero previamente preparado, asegurando una adecuada distribución y profundidad de siembra para optimizar las condiciones de germinación, en coordinación con CONAP, AMIGOS DEL LAGO y la Municipalidad del municipio de Santa Catarina Palopó.</p> | 100% | Finalizado |
|  | <p>Apoyé técnicamente en el llenado de 2,500 bolsas con sustrato como parte de la preparación para el trasplante de plántulas de café, en coordinación con CONAP, AMIGOS DEL LAGO y la Municipalidad del municipio de Santa Catarina Palopó.</p>  | 100% | Finalizado |
|  | <p>Apoyé técnicamente en una capacitación sobre producción de pasto verde hidropónico (PVH) como alternativa alimenticia para aves de traspatio, dirigida al CADER ODEMA del Casco Urbano, del municipio de Santa Catarina Palopó.</p>  | 100% | Finalizado |
|  | <p>Apoyé técnicamente en la práctica de preparación de pasto verde hidropónico (PVH) como alternativa alimenticia para aves, con miembros del CADER del Caserío Xepec.</p>  | 100% | Finalizado |

|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
| 4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.   | Apoyé técnicamente en la implementación de 10 huertos familiares de tipo vertical en los CADER del Caserío Xepec del municipio de Santa Catarina Palopó, en coordinación con la organización OSANA.  | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé técnicamente en la implementación de 2 huertos familiares de tipo vertical con familias de niños con diagnóstico de Desnutrición Aguda del Casco Urbano del municipio de Santa Catarina Palopó, en coordinación con la organización OSANA. | 100% | Finalizado |
| 5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal. | Apoyé técnicamente en una jornada interinstitucional en coordinación con MARN, CONAP y AMIGOS DEL LAGO en la siembra de tui en las orillas del lago, como parte de la restauración de zonas ribereñas.   | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé técnicamente en una jornada de reforestación con plantas de ilamo y pino en CADER del Caserío Xepec del municipio de Santa Catarina Palopó.  | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé técnicamente en el monitoreo fitosanitario del cultivo de aguacate, verificando un buen control de plagas y enfermedades, y recomendando el reforzamiento de podas como parte del manejo agronómico sostenible.                            | 100% | Finalizado |
| 6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.  | Apoyé técnicamente en la implementación de 3 huertos familiares en tablones en CADER del Caserío Xepec del municipio de Santa Catarina Palopó.   | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé técnicamente en la implementación de trampas caseras para el control del minador de hoja, utilizando botellas recicladas de PET y melaza como atrayente, en el Caserío Xepec del municipio de Santa Catarina Palopó.                       | 100% | Finalizado |

|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en la elaboración de 4 informes semanales de actividades realizadas en las comunidades del municipio de Santa Catarina Palopó, Sololá, correspondiente al mes de septiembre del año 2025.        | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en la elaboración de 4 planificaciones semanales de actividades realizadas en las comunidades del municipio de Santa Catarina Palopó, Sololá, correspondiente al mes de septiembre del año 2025. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


  
Nelson Genaro Chávez Ajmac

DPI: 2921 21687 0702

Celular: 54403370

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLÁ

